

**STADGAR FÖR AVDELNING INOM
SVENSKA SPANIEL OCH
RETRIEVERKLUBBEN (SSRK)**

TYPSTADGAR

Antagna vid Svenska Spaniel och
Retrieverklubbens fullmäktigemöte,
att gälla fr o m 2004-07-01.
Revidering av § 13, 2010-05-22—23

*XXXX-XX-XX att gälla från och
med 2013-01-01*

Inledning

Avdelningen ingår som medlemsorganisation
i Svenska Spaniel och
Retrieverklubben (SSRK).
Utöver dessa stadgar gäller också
stadgar, bestämmelser och föreskrifter
för Svenska Kennelklubben (SKK),
stadgar för SSRK samt av SKK och
SSRK utfärdade föreskrifter.
Den geografi ska omfattningen av
avdelningens verksamhet beslutas av
SSRKs huvudstyrelse (nedan kallad
huvudstyrelsen).

Avdelning X

§ 1 MÅL

*Avdelningen är en ideell förening
och har till syfte att inom ramen för
SSRKs stadgar, bestämmelser och
föreskrifter bedriva SSRKs regionala
verksamhet.*

*Avdelningen är en ideell förening
knuten till ett geografiskt område och
har till syfte att bedriva verksamhet
inom ramen för SSRKs stadgar,
bestämmelser och föreskrifter*

§ 2 VERKSAMHET

För att förverkliga sitt mål ska avdelningen

1. informera och sprida kunskap om
SSRK – dess mål, organisation
och arbetsformer
2. informera om klubbens raser och
dess användningsområden
3. anordna *prov och utställningar* i
enlighet med SSRKs och SKKs
bestämmelser
4. utbilda instruktörer, hundägare och
hundar så att hundarnas rasspecifika
egenskaper kan komma till
användning
5. anordna verksamheter i enlighet
med SSRKs direktiv
6. avge yttrande och verkställa utredningar
på begäran av SSRK
eller när annan anledning föreligger
7. delta i samråd inom och utom

officiell verksamhet

SKKorganisationen

§ 3 MEDLEMSKAP

Som medlem tillhör man den avdelning inom vars område man är bosatt.

§ 4 VERKSAMHETSÅR OCH MANDATPERIOD

Avdelningens verksamhetsår och räkenskapsår ska vara kalenderår.

Med mandatperiod avses i dessa stadgar, för de personer som väljs enligt stadgarna, tiden från det avdelningsmöte, vid vilket valet skett, till och med nästkommande avdelningsmöte eller till och med det avdelningsmöte som mandatperioden avser.

Person vars medlemskap upphört i SSRK kan inte kvarstå som vald styrelseledamot eller suppleant för denna inom avdelningsstyrelsen.

§ 5 ORGANISATION

Avdelningens angelägenheter handhas av avdelningsmöte och en av avdelningsmötet vald styrelse (nedan kallad avdelningsstyrelsen).

För bedrivande av lokal verksamhet inom en avdelning kan sektioner/aktivitetsgrupper bildas efter förslag från avdelningsstyrelsen eller från medlemmar inom ett lokalt område, efter godkännande av avdelningsstyrelsen och i enlighet med de riktlinjer som utfärdas av huvudstyrelsen att gälla för sektioner/aktivitetsgrupper inom SSRK.

§ 6 AVDELNINGSMÖTE

Mom 1. Inledning

Ordinarie avdelningsmöte ska hållas årligen senast den 31 mars. Extra avdelningsmöte ska hållas på kallelse av avdelningsstyrelsen eller när avdelningens revisorer så begär, eller när minst en fjärdedel av avdelningens medlemmar skriftligen begär detta för uppgivet ändamål.

Om extra avdelningsmöte begärts ska detta hållas inom 60 dagar.

Ny lydelse:

§ 3 MEDLEMSKAP OCH MEDLEMSAVGIFT

Ny lydelse av § 3 finns i **Bilaga 1**

Ny lydelse:

avdelningen

Mom 2. Kallelse

Kallelse till ordinarie eller extra avdelningsmöte ska utfärdas av avdelningsstyrelsen och delges medlemmarna senast 21 dagar före mötet genom meddelande i Apportören eller på annat likvärdigt sätt

Mom 3. Dagordning

Ordinarie avdelningsmöte öppnas av avdelningsstyrelsens ordförande eller vid förfall *för denne av den som styrelsen utsett.*

Avdelningsmöte avslutas av avdelningsstyrelsens ordförande eller vid förfall för denne av avdelningsmötets ordförande. Vid ordinarie avdelningsmöte ska följande ärenden förekomma.

1. Fastställande av röstlängden.
2. Val av ordförande för mötet.
3. Avdelningsstyrelsens anmälan om protokollförare vid mötet.
4. Val av två justerare, tillika rösträknare, som tillsammans med mötes ordföranden ska justera protokollet.
5. Beslut om närvaro- och yttranderätt för andra än avdelningens medlemmar
6. Fråga om mötet blivit stadgeenligt utlyst.
7. Fastställande av dagordningen.
8. Föredragning av avdelningsstyrelsens verksamhetsberättelse och årsbokslut med balans- och resultaträkning samt revisorernas berättelse.
9. Fastställande av balans- och resultaträkning samt beslut om enligt dessa uppkommen vinst eller förlust.
10. Avdelningsstyrelsens rapport och eventuellt förslag till beslut om de uppdrag föregående avdelningsmöte givit till avdelningsstyrelsen.
11. Beslut om ansvarsfrihet för avdelningsstyrelsen.
12. Presentation av och beslut om

Ny lydelse:

av vice ordförande eller vid förfall för denne, av den som styrelsen utsett

avdelningsstyrelsens förslag till verksamhetsplan för kommande år
- rambudget för kommande år
- villkor för reseersättning till klubbens funktionärer.

13. Val av ordförande, ordinarie ledamöter och suppleanter i avdelningsstyrelsen samt beslut om

suppleanternas tjänstgöringsordning (enligt § 7 mom 1).

14. Val av två revisorer och två revisorssuppleanter (enligt § 8).

15. Val av valberedning (enligt § 9).

16. Beslut om omedelbar justering av punkterna 13 – 15.

17. Ärenden som av avdelningsstyrelsen hänskjutits till avdelningsmötet eller som anmälts till avdelningsstyrelsen (enligt § 6 mom 6).

18. Övriga frågor (enligt § 6 mom 7)

19. Mötets avslutande

Mom 4. Röstning

Vid avdelningsmötet äger varje till avdelningen hörande medlem rätt att föra talan och utöva rösträtt från det år under vilket denne fyller 16 år. Röstlängd vid avdelningsmötet fastställs med ledning av för dagen gällande medlemsförteckning.

Röstning med fullmakt får ej ske.

Röstning sker öppet. Röstning vid val ska dock ske med slutna sedlar om någon begär detta. Som avdelningsmötets beslut gäller den mening som erhåller högsta röstetal (enkel majoritet).

Vid lika röstetal avgörs ärendet genom lottning.

Eventuell reservation till avdelningsmötets beslut i ett ärende ska anmälas till mötesordföranden vid beslutstillfället. Reservationen ska dessutom lämnas i skriftlig form till mötesordföranden innan avdelningsmötet förklaras avslutat.

Mom 5. Valbarhet

Endast medlemmar i SSRK är valbara till förtroendeuppdrag.

Person anställd inom någon del av

Kompletterande skrivning:

- fastställa medlemsavgift enligt § 3B
(Under punkten 12)

Kompletterande text:

(enkel majoritet) *utom i fråga om stadgeändring eller upplösning av avdelning enligt §§ 13 och 14*

Ny lydelse:

Endast medlemmar i avdelningen

SKK-organisationen kan inte väljas som ledamot eller suppleant i styrelse, kommitté eller motsvarande för den del av organisationen anställningen avser. Sådan person kan inte heller väljas som delegat *till fullmäktigemötet*.

Ny lydelse:
till SSRKs fullmäktige

Mom 6. Motioner och ärenden

Motion som medlem önskar få behandlad vid ordinarie avdelningsmöte ska skriftligen avlämnas till avdelningsstyrelsen senast den sista november året innan avdelningsmötet.

Avdelningsstyrelsen ska överlämna motionen till avdelningsmötet med eget yttrande och förslag till beslut.

Avdelningsstyrelsen kan också på eget initiativ lägga förslag i olika ärenden.

Vid extra avdelningsmöte får till avgörande endast upptas ärende som angetts i kallelsen.

Mom 7. Övriga frågor

Väcks vid ordinarie avdelningsmöte förslag i ett ärende, som inte har inkommit i den ordning som stadgas i mom 6 kan, om mötet så beslutar, ärendet tas upp till behandling men inte till beslut.

§ 7 AVDELNINGSTYRELSE

Förvaltningen av avdelningens angelägenheter handhas av en vid avdelningsmötet vald avdelningsstyrelse.

Mom 1. Avdelningsstyrelsens organisation

Avdelningsstyrelsen består av ordförande och sex övriga ordinarie ledamöter samt, om avdelningsmötet så beslutar, av två suppleanter. Ordinarie avdelningsmöte väljer ordförande för ett år. Övriga ordinarie ledamöter väljs så att årligen halva antalet ledamöter väljs för två år. Suppleanter väljs för ett år.

Suppleant tjänstgör i den ordning röstetalet vid avdelningsmötet visar, eller, om röstetal saknas, enligt beslut av avdelningsmötet. Till ordinarie ledamot och suppleant i avdelningsstyrelsen

Ny lydelse:
Suppleant tjänstgör i den ordning avdelningsmötet beslutar

kan endast den väljas som är medlem i avdelningen.

Avdelningsstyrelsen utser inom sig vice ordförande och kassör samt inom eller utom sig sekreterare. Avdelningsstyrelsen har dessutom rätt att till sig adjungera en eller flera personer.

Sekreterare som utsetts utom styrelsen samt annan adjungerad person har förslags- och yttranderätt men inte rätt att delta i beslut.

Avdelningsstyrelsen kan inom sig utse arbetsutskott och inom eller utom sig arbetsgrupper för att handlägga av avdelningsstyrelsen angivna arbetsuppgifter.

Avdelningsstyrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden eller vid förhinder för denne av vice ordföranden. Avdelningsstyrelsen ska sammanträda minst fyra gånger per kalenderår. Vid sammanträde ska protokoll föras.

Avdelningsstyrelsen är beslutsför då samtliga ledamöter är kallade och fler än hälften av ledamöterna är närvarande vid sammanträdet. Som avdelningsstyrelsens beslut gäller den mening som de flesta ledamöter förenat sig om. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av tjänstgörande ordförande.

Avdelningsstyrelsen utser inom sig personer som var och en för sig eller i förening har rätt att teckna avdelningens firma.

Mom 2. Avdelningsstyrelsens åligganden

Avdelningsstyrelsen ska:

1. sköta avdelningens angelägenheter i enlighet med dessa stadgar, SSRKs stadgar samt SKKs stadgar
2. föra noggranna räkenskaper över avdelningens intäkter och kostnader samt förvalta dess tillgångar
3. ansvara för avdelningens arkiv och korrespondens
4. verkställa av avdelningsmötet fattade beslut
5. samordna avdelningens verksamhet

- med inom avdelningen verksamma rasklubbar
6. följa de anvisningar som lämnas av huvudstyrelsen
 7. avge yttrande över av huvudstyrelsen till avdelningen hänskjutna ärenden
 8. *tillställa huvudstyrelsen förslag till program rörande tid och plats för prov och utställningar*
 9. senast sex veckor före ordinarie avdelningsmöte lämna avdelningsstyrelsens verksamhetsberättelse och årsbokslut med balans- och resultaträkning till revisorerna
 10. avge verksamhetsberättelse och årsbokslut med balans- och resultaträkning vid ordinarie avdelningsmöte
 11. bereda ärenden som ska behandlas av avdelningsmötet
 12. upprätta verksamhetsplan samt budget för kommande verksamhetsperiod
 13. senast en månad efter ordinarie avdelningsmöte lämna uppgift till SSRK om avdelningsstyrelsens sammansättning och om viktigare funktioner utanför avdelningsstyrelsen
 14. lägga motioner till SSRKs fullmäktigemöte
 15. utse delegater till SSRKs fullmäktigemöte

§ 8 RÄKENSKAPER OCH REVISION

Avdelningens räkenskaper, inklusive räkenskaper för eventuella sektioner och aktivitetsgrupper, ska årligen per den 31 december sammanställas i ett bokslut.

Räkenskaperna och avdelningsstyrelsens verksamhet ska årligen granskas av revisorer som avdelningsmötet utser. Revisorer och revisorsuppleanter väljs för en tid av ett år.

Avdelningens räkenskaper ska tillsammans med en verksamhetsberättelse överlämnas till revisorerna senast sex veckor före ordinarie avdelningsmöte.

Revisorernas berättelse skall vara avdelningsstyrelsen tillhanda senast två veckor före ordinarie avdelningsmöte.

När särskild anledning föreligger

Kompletterande skrivning:
och verksamhetsklubbar
(Under punkten 5)

Ny lydelse:
tillställa SSRKs huvudstyrelse förslag till program rörande tid och plats för officiell verksamhet

har revisorerna rätt att begära att få närvara vid sammanträde i avdelningsstyrelsen.

§ 9 VALBEREDNING

Av avdelningsmötet utsedd valberedning ska förbereda de val som stadgemässigt ska ske vid ordinarie avdelningsmöte.

Valberedningen ska bestå av tre ledamöter varav en sammankallande. Mandatperioden för sammankallande ska vara ett år och för övriga två år. Sammankallande samt en ledamot ska väljas vid varje avdelningsmöte. Efter beslut från avdelningsstyrelsen kan valberedningen beredas tillfälle att närvara vid styrelsesammanträde.

§ 10 PROTOKOLL

Protokoll ska föras vid avdelningsmöte samt vid avdelningsstyrelsens sammanträden.

Protokollen ska återge de ärenden som behandlas och de beslut som fattas och ska vara justerade av tjänstgörande ordförande och av vald eller valda justerare.

Protokoll ska göras tillgängliga för medlemmar tex genom publicering på hemsida eller genom att medlem kan rekvirera dessa mot ersättande av uppkomna kostnader.

Protokollen ska tillställas huvudstyrelsen, avdelningens ordinarie revisorer samt sammankallande i valberedningen.

Protokoll ska arkiveras på betryggande sätt.

§ 11 DISCIPLINÄRENDEN

För disciplinärenden och dessas handläggning gäller SKKs stadgar.

§ 12 FORCE MAJEURE

Om avdelningen på grund av omständighet som den inte kunnat råda över, såsom arbetskonflikt, myndighetsbeslut, naturkatastrof, eldsvåda, fel eller försening i leveranser från leverantör eller liknande omständigheter, inte kan genomföra evenemang inom sin

klubbverksamhet på sätt som planerats, är den inte skyldig att återbetala erlagda avgifter som avser sådant evenemang.

Avdelningen har således rätt att behålla del av eller hela den avgift som inbetalats för icke genomfört evenemang till täckande av uppkomna kostnader.

Avdelningens beslut att behålla inbetald avgift kan överklagas till SKK. På motsvarande sätt har avdelningen rätt att begära betalning av avgift för icke genomfört evenemang av den som inte redan erlagt avgiften.

Avdelningen svarar inte för skador eller direkta eller indirekta kostnader som någon åsamkas på grund av icke genomfört evenemang. Inte heller förtroendevald, tjänsteman eller funktionär inom avdelningen som fattat beslut om sådant evenemang, svarar för skador eller direkta eller indirekta kostnader.

§ 13 STADGEÄNDRING

Förslag till ändring av dessa stadgar ska senast den sista september året innan fullmäktigemöte lämnas av avdelningsstyrelsen till huvudstyrelsen.

Huvudstyrelsen lämnar ärendet till fullmäktigemötet med eget yttrande och förslag till beslut.

Beslut om ändring fattas av fullmäktigemötet.

För stadgeändring erfordras att beslutet biträdes av minst två tredjedelar av fullmäktigeledamöterna vid ett ordinarie fullmäktigemöte eller med enkel majoritet vid två på varandra följande fullmäktigemöten, varav minst ett ska vara ordinarie .

Ny lydelse:

Ny lydelse av § 13 finns i **bilaga 2**

§ 14 UPPLÖSNING AV AVDELNING

Huvudstyrelsen fattar beslut om att avdelning ska upplösas. Innan beslut fattas ska samråd och eventuell överenskommelse göras med berörd avdelning.

Upplöses avdelning ska tillgångar och arkiv överlämnas till SSRK.

Ny lydelse:

SSRKs huvudstyrelse

BILAGA 1

§ 3 A MEDLEMSKAP

Enskild person kan bli medlem i avdelning.

Styrelsen beviljar medlemskap.

Beslut om medlemskap kan inom ett år upphävas av SKK.

Varje medlem har rösträtt från det år under vilket han/hon fyller 16 år.

Avdelningsmötet kan, efter förslag från avdelningens styrelse

(nedan kallad styrelsen) kalla den som på ett förtjänstfullt sätt främjat avdelningens syften till hedersmedlem.

Medlemskap upphör om medlem begär utträde, underlåter att betala föreskriven medlemsavgift eller blir utesluten ur någon del av SKK-organisationen i enlighet med SKKs stadgar.

Medlem som uteslutits kan inte åter antas som medlem utan tillstyrkan från SKKs Disciplinnämnd.

Medlem ska följa avdelningens stadgar, utfärdade bestämmelser och föreskrifter. Medlem ska också i enlighet med beprövad erfarenhet vårda de hundar han/hon har tillsyn över, så att någon befogad anmärkning mot hundhållningen inte kan göras av behörigt kontrollorgan. Medlem som bedriver uppfödning och försäljning av hundar eller mottar hundar till inackordering, dressyr eller trimning ska särskilt följa SKKs bestämmelser i dessa avseenden och underkasta sig den kontroll som SKK och myndigheter föreskriver.

Mom 1. Typer av medlemskap

Två typer av medlemskap finns.

Dels ordinarie medlemskap som inkluderar medlemskap i SSRKs huvudorganisation dels begränsat avdelningsmedlemskap där medlemskap i SSRKs huvudorganisation inte ingår.

Avdelningsmedlem, som är ordinarie medlem i SSRK, har tillgång till all officiell verksamhet arrangerad av avdelning eller övriga medlemsorganisationer inom SSRK samt

erhållande avdelningens publikationer.

Begränsat medlemskap i avdelning berättigar till deltagande i av avdelningen anordnade inofficiella verksamheter samt erhållande av avdelningens publikationer.

§ 3 B MEDLEMSAVGIFT

Medlemsavgiftens storlek beslutas av ordinarie avdelningsmöte. Om flera personer i samma hushåll är medlemmar i avdelningen behöver endast en av dessa betala full medlemsavgift. Övriga medlemmar betalar av avdelningsmötet fastställd familjemedlemsavgift.

Familjemedlem erhåller inte avdelningens publikationer.

Hedersmedlem betalar ingen medlemsavgift men har samma rättigheter och skyldigheter som fullbetalande medlem.

BILAGA 2

§ 13 STADGEÄNDRING

Mom 1. Förslag till ändring av XXX avdelnings stadgar

Förslag till ändring av XXX avdelnings stadgar ska senast den sista november inges till avdelningsstyrelsen som lämnar ärendet till avdelningsmötet med eget yttrande och förslag till beslut.

Beslut om ändring fattas av avdelningsmötet.

För stadgeändring krävs antingen att förslaget biträds med två tredjedels majoritet vid ett ordinarie avdelningsmöte eller med enkel majoritet vid två på varandra följande avdelningsmöten, varav minst ett ska vara ordinarie.

Stadgeändring ska fastställas av SSRKs huvudstyrelse.

Mom 2. Förslag till ändring av SSRKs typstadgar för avdelning

Förslag till ändring av SSRKs typstadgar för avdelning ska senast den sista september året innan SSRKs fullmäktigemöte lämnas av klubbstyrelsen till huvudstyrelsen som lämnar ärendet till SSRKs fullmäktige med eget yttrande och förslag till beslut.

Beslut om ändring fattas av SSRKs fullmäktige.

För stadgeändring krävs antingen att förslaget biträds av två tredjedelar av delegaterna vid ett ordinarie fullmäktigemöte eller med enkel majoritet vid två på varandra följande fullmäktigemöten, varav minst ett ska vara ordinarie.